

# OFERTA DE EMPLEO



## Nº 090123-3 CONTABLE ADMINISTRATIVO/A-VIANA

Enlace oferta: <https://www.laseme.net/es/servicios/agencia-de-empleo/ofertas-empleo/ficha.html?id=431>

Para aplicar a la oferta hay que estar registrado/a previamente en la aplicación de bolsa de empleo de LASEME: <https://www.laseme.net/es/servicios/agencia-de-empleo/registro.html?token=92ca96613e91835614c3d83ded4769ec48777613>

## DESCRIPCION

Envaplaster, S.A., empresa dedicada a la fabricación de envases de plástico termoconformados para el sector de la alimentación, precisa incorporar a un/a Contable Administrativo/a. Su misión principal será realizar la contabilidad, facturación y tareas administrativo financieras dentro del departamento financiero de la compañía.

## SE REQUIERE

- Formación: Grado - Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Idiomas: Inglés - Nivel Básico
- Experiencia: No requerida

## FUNCIONES

- Realizar diariamente los apuntes de facturas de compras (Check pedido-Albarán-Factura)
- Realizar la facturación diaria de las ventas.
- Mantener actualizado el archivo permanente de facturas.
- Mantener actualizado el archivo de CAPEX e Inmovilizado y las subvenciones de la compañía.
- Cuadrar la tesorería y hacer el seguimiento de Cobros y Pagos.
- Garantizar la gestión tributaria, impuestos y tributos
- Controlar el nivel de aseguramiento (crédito y caución).
- Realizar los cierres mensuales.
- Preparar la documentación necesaria para los auditores y asesores externos.

## SE OFRECE

Jornada de lunes a jueves 08:30h a 17:30h y viernes de 08:30h a 14:30h