

OFERTA DE EMPLEO



Nº 220523 ADMINISTRATIVO/A - ZONA ESTELLA-LIZARRA

Enlace oferta: <https://www.laseme.net/es/servicios/agencia-de-empleo/ofertas-empleo/ficha.html?id=461>

Para aplicar a la oferta hay que estar registrado/a previamente en la aplicación de bolsa de empleo de LASEME: <https://www.laseme.net/es/servicios/agencia-de-empleo/registro.html?token=92ca96613e91835614c3d83ded4769ec48777613>

SE REQUIERE

- Experiencia en puesto similar
- Ofimática
- Alto nivel de inglés B2-C1
- Grado superior en administración o similar

SE VALORARÁ

- Conocimientos/experiencia en ERPs
- Conocimientos/experiencia en RRHH
- Conocimientos/experiencia en departamento comercial
- Formación adicional

FUNCIONES

- Trabajos administrativos
- Apoyo al departamento financiero
- Introducción de datos en la ERP

SE OFRECE

- Contrato temporal 6 meses a partir de septiembre
- Posibilidad de consolidación dentro del equipo financiero y/o Comercial